

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaalityöntekijän viran määräaikainen täyttäminen**TRE:176/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palveluesimies Anne Kesseli-Sorvali, puh. 041 730 7180, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

vs. Johtava sosiaalityöntekijä Sini Leppänen, puh. 041 730 7192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi AMK ***** otetaan sosiaalityöntekijän virkaan määräajaksi 1.2.2021 – 31.12.2021.

Määräaikaisuuden peruste: Virkavapaan sijaisuus

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Lapsiperheiden aikuissosiaalityö

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita.

Hallintosäännön 53 §:n perusteella päätän, ettei häneltä vaadita selvitystä terveydentilasta.

Perustelut

Sosiaalityöntekijän virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla (Tampere.fi), Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla (Mol.fi), KuntaRekryssä, Twitterissa, Facebook'ssa ja LinkedIn' ssa. Hakuaika oli 21.12.2020 – 8.1.2021.

Virkaa haki määräajassa kolme (3) henkilöä. Hakijoista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset, kelpoisuusvaatimukset täyttänyt hakija peruutti hakemuksensa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, hakijoista Sosionomi AMK ***** on tehtävään soveltuvin.

***** on lain 12 §:n pätevyys (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku 12 §).

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku 7 § ja 12 §.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, rekrytointi: hr.pirkanmaa@monetra.fi, Sini Leppänen, Terhi Huttunen, Henkilöstöhallinto: sotehr@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Palvelussuhteen tallentajat: Lapa_tyosopimus@tampere.fi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 23.4.2021:
www.tampere.fi

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydetessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdys henkilölle. Jollei yhdys henkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
16.04.2021

Kristiina Järviluoma
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 128

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden
palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.04.2021

4 (4)

§ 128

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.